ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN COMPONENTE	Código: FOR-PSS-220 Versión: 2 Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021 Página: 1 de 3

COMPONENTE:	**TECNICO**		
1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÒN O CONTRATO A SUPERVISAR			
Convenio de Asociación / Contrato No:	9072- 2024	del año:	2024
Nombre del Asociado / Contratista:	CONSORCIO POR LA HABITABILIDAD EN CALLE 2024		
Nombre del Servicio:	SERVICIO DE COMUNIDAD DE VIDA		
Nombre de la Unidad Operativa:	EL ROSARIO		
Dirección de la Unidad Operativa:	Sasaima Cundinamarca		
Teléfono de la Unidad Operativa:	312 4763684		
Correo Electrónico de la Unidad Operativa:	hc.cvelrosario@outlook.com		
1.1 DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL ASOCIADO-OPERADOR PARA ATENDER LA VISITA			
Nombre de la persona que atendió la visita:	ANGELA MARIANA VIVAS ROMERO		
Cargo:	TECNICA ADMINISTRATIVA	Celular:	3172275459
1.2 DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA POR PARTE DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL			
Nombre del profesional de apoyo a la supervisión:	MARIO ALBERTO MUNAR CORTES		
Celular:	3208589078		
Correo Electrónico:	mmunarc@sdis.gov.co		
1.3 DATOS GENERALES DE LA VISITA			
Fecha de la Visita:	10/11/2025		
Cobertura contratada para la Unidad operativa:	130	Cobertura - asistencia evidenciada durante la visita:	111
Hora de inicio:	9:00:00 a. m.	Hora final:	4:00:00 p. m.

Observaciones:

En el marco del Contrato 9072 de 2024, Servicio de comunidad de vida El Rosario, se realizó visita en la unidad operativa para supervisión desde el componente técnico, verificando mediante observación directa el desarrollo de las siguientes obligaciones:

FECHA DE LA VISITA:	10/11/2025	**CONVENIO/CONTRATO No:**	9072 de 2024

COMPONENTE: **TECNICO**

No. OBLIGACIÓN	ASPECTO DE VERIFICACIÓN (Cumplimiento Lineamientos)	Satisfactori	A Mejorar	Deficiente	OBSERVACIONES
1	Dar cumplimiento a las condiciones técnicas descritas en los Anexo técnico 1 de 5: Componente de atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa del servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 2 de 5: Componente gestión documental servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 3 de 5: Componente de nutrición y salubridad servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 4 de 5: Componente ambientes adecuados y seguros-gestión ambiental servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 5 de 5: Componente espacio fisico funcional plantas físicas del servicio de comunidad de vida, estudios previos, pliegos de condiciones, la propuesta, la oferta económica, el contrato, los procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio.	X			El personal del talento humano recibió con satisfacción la visita de supervisión en la unidad operativa; durante el recorrido se les consultaron aspectos relacionados con la atención a la población y brindaron la información solicitada. Se evidenció que en la unidad se encontraba la población (111 ciudadanos y ciudadanas) en actividades propias del servicio como: taller Agro, danza ritmo y vida y taller del maestro, 11 ciudadanos se encuentran en la ciudada de Bogotá en actividades de las olimpiadas junto con el coordinador del servicio. en horas de la tarde las actividades se denominan - Escolarizarte y manual para la convivencia social EL servicio esta haciendop parte activa de la celebración del mes de habitalbilidad en calle participando en la inauguración de las olimpiadas el 5 de noviembre, evento que tuvo lugar en el miunicipio de Sasaima en la cancha de las mercedes, los ciudadanos estan participando en la modalidad de cucunuba, voleibol sentado, baloncesto, desafio de capacidades y voleibol. Se revisaron 7 historias sociales de ingreso, egreso, y etapas 3,4 y 5. Durante el recorido por todo el servicio se evidencio en casa 1 y dos mejoro el aseo en los alojamientos de los ciudadanos aunque se encontraron detalles a mejorar, como una cuchilla de afeitar en una cama y toallas secando sobre las camas. El alojamineto de las ciudadanas se encuentra desordenado a lo cual se le hace el llamado de atención a el servicio para mejorar esta situacion, areas comunes y pisicna se encuentra en condiciones de orden y aseo optimas. Se revisan cantidades en Stock de kit de aseo y dotación (cuadro anexo)
2	Garantizar la atención y cuidado de la población presente en el servicio en todo momento y lugar.	X			De acuerdo a las actividades establecidas para el servicio y su población, los ciudadanos y ciudadanas se encontraban acompañadas de sus equipos, 2 talleristas con la ponderable, 2 educadores fisicos en olimpiadas, 9 profesionales, 4 promotores, 2 auxiliares de enfermeria para los 81 ciudadanos dentro del servicio, una (30) personas en ruta de salud y olimpiadas en la ciudad de Bogotá, 3 ciudadanos en ruta laboral y un ciudadano en permiso personal de autogestion.
3	Informar de manera inmediata a la supervisión todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En caso de que se presenten situaciones especiales, el contratista debe informar la supervisión a primera hora, especificando las actuaciones y gestiones adelantadas para resolver dicha situación.	X			Para el presente mes, se mantendra la comunicación con el coordinador del servicio respecto a particularidades presentadas con los participantes y las dinámicas internas de convivencia. se espera reporte ingresos y egresos, situaciones de convivencia y la participación en actividades de programación propia, así como las convocadas por la entidad. el contratista también comunicó de manera oportuna la ausencia de talento humano y esta por solicitar aval para suplir el cargo de gestion documental. y se encuentran 3 cargos de terapeuta ocupacional.
4	Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del servicio.	X			Se observa la publicación de actividades durante el día y la semana (ubicado en el área del comedor), y así como la publicación del menú del día para la entrega de alimentos, correspondiente a los tiempos de comida.
5	Realizar los estudios de caso que se requieran, teniendo en cuenta los criterios establecidos para su desarrollo. Estos deben ser construidos de forma diferencial para cada uno de las ciudadanas, observando las particularidades de cada caso.	X			Por comité técnico se derogaron los estudios de caso para promoción en etapas, sólo se elaborarán para casos especiales. se mantiene comunicación constante con el coordinador del servicio sobre situaciones de convivencia y medidas corretivas de los ciudadanos.
6	Elaborar tanto la valoración inicial como el plan de atención individual, estableciendo objetivos y acciones para el cumplimiento de los mismos	X			Se lleva a cabo la verificación de historias sociales de los siguientes participantes: - EGRESOS Diego Alejandro Velez cedula CC 1,047,376,951, quien ingresa 17/04/2025 y egreso el 01/10/2025 con objetivos trazados en el plan de atención individual, solicito egreso por oportunidad laboral en un restaunte en el municipio de Villeta. Diego Alejandro Espitia CC 1,012,412,586, quien ingreso el 20/02/2025 y egresa el 01/11/2025, por incumplimiento al manual de convivencia (consumo de sustancias psicoactivas) . - INGRESOS Claudia Patricia Vanegas CC 52,900,395 trasladado el 07 de noviembre del hogar de paso Bakata, llega con la Historia psicosocial hasta el mes de octubre sw 2025 Jorge Eliecer Buitrago CC 1,105,675,071, trasladado el 07/11/2025 del hogar de paso Puente Aranda con formato de impresión psicosocial 11/11/2025.
7	Realizar seguimiento mensual, desde el equipo interdisciplinar a los objetivos y las acciones trazadas en el Plan de atención individual PAI, de cada una de las ciudadanas en proceso de atención.	X			Se realizó revisión de historias sociales para la validación de que se encuentran a completitud: - ETAPA 3 Carlos Andres Chaparro. CC 1,019,062,950. en su historia social reposa la intervención por parte de psicologia realizando el seguimiento al PAI el cual esta orientado en fortalecer capacidades personales, emocionales y ocupacionales, para lograr la consecución de sus logros personales como es trabajar en el area de la construcción. - ETAPA 4 Luis Carlos Guerrero. CC 9,468,821. en su historia social reposan formatos de intervención por parte del equipo profesional de trabajho social, y psicologia del mes de octubre en el cual se realiza seguimiento al PAI con el cual resaltan su mejoria en gestipon emocional respeto y colaboración participativa. - ETAPA 5 Alejandro Moreno Velez. c.c. 1,115,184,358 en su historia social formatos de intervención por psicologia el 8 de octubre 2025 realizando seguimiento al PAI evidenciando su motivación a continuar con su ruta laboral y seguimiento por parte de la profesional en el trabajo social en cuanto a sus emociones, escucha activa y el impacto de tomar malas decisiones.

8	Diligenciar y presentar los reportes de información definidos en el Anexo técnico 1 de 5: Componente de atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa del servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 2 de 5: Componente gestión documental servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 3 de 5: Componente de nutrición y salubridad servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 4 de 5: Componente ambientes adecuados y seguros-gestión ambiental servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 5 de 5: Componente espacio fisico funcional plantas físicas espacio físico funcional del servicio de comunidad de vida, en medio físico y magnético, en los formatos suministrados por la SDIS, con la periodicidad establecida, de manera oportuna y efectuando los ajustes a que haya lugar.	X			Se realiza la revisión del informe cualitativo y cuantitativo, así como el seguimiento a la matriz de familias y el informe de caracterización. por otra parte, se verifica el cumplimiento de los ofrecimientos ponderables: - sociocupacional: estrategia patchwork. - agroambiental: lechuga, hierbas aromáticas, aguacate y plátano, plantas ornamentales - agroindustrial: elaboración de compostaje, vivero (plantas ornamentales) y agroindustria de la panela - se pusoi en marcha la produccción llamada semillero que permite a los ciudadanos sembrar y cultivar productos que pueden comercializar para generar ingresos y ahorro para el egreso..
9	Realizar la gestión con el Sistema General de Seguridad Social en Salud de la población y efectuar las acciones pertinentes para acceder a los servicios de salud de manera oportuna	X			Se verifican en el área de enfermería la entrega de medicamentos a las y los ciudadanos, se llevan a cabo caracterizaciones y solicitud de orientaciones para la ejecución de las correctas acciones en beneficio de los ciudadanos y sus procesos de salud para el mes de noviembre 2025. Se mantendra comunicación constante con el coordinador del servicio respecto a situaciones o requerimientos específicos en salud y las cuales son trasladadas al equipo distrital de salud de la subdirección para la adultez con el propósito de garantizar el acceso a los servicios de salud en lo que corresponde a caracterizaciones, citas médicas y otros procedimientos desde el componente tecnico y de salud del equipo de supervisión
10	Garantizar que durante la ejecución del contrato no establecerá contratos de divulgación y propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a la población y a la Secretaría Distrital de Integración Social como entidad contratante.	X			Durante el proceso de visita no se evidencia el establecimiento de contratos de divulgación y propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a la población y a la secretaría distrital de integración social como entidad contratante.
11	Aceptar que la propiedad intelectual, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del contrato, son de la Secretaria Distrital de Integración Social.	X			El contratista tiene claridad acerca de la producción de propiedad intelectual, la cual es exclusiva de la secretaría distrital de integración social y durante este periodo de tiempo no ha llevado a cabo documentos los documentos elaborados hacen parte de las historias de seguimiento de las ciudadanas al interior del servicio social.
12	Mantener absoluta discreción y confidencialidad con las fotografías que tome de la población, dado que no pueden ser utilizadas en ninguna pieza comunicativa o pauta publicitaria.	X			En la supervisión del mes en curso, se evidencia que previa autorización de los ciudadanos, se han llevado a cabo registros fotográficos para dar cumplimiento al anexo técnico y las demandas del proyecto. la información se encuentra consignada en diferentes informes, historias y documentos soporte de las actividades.
13	Dar cumplimiento al protocolo de eventos en salidas o jornadas de recreación, deportivas y culturales ejecutadas en el contrato.	X			Se evidencia que durante las actividades extramurales desarrolladas se cumple con el protocolo de salidas, esta información se encuentra consignada en las fichas técnicas de las cuales se da el aval para las mismas.
14	Registrar con calidad, oportunidad y veracidad la información misional en las herramientas y aplicativos institucionales, como el Sistema de Registro de Beneficiarios -SIRBE, dando cumplimiento a los protocolos, procedimientos y demás lineamientos, establecidos por la entidad.	X			Durante el periodo se llevó a cabo validación de registro de la información en tiempo real y con calidad en el sistema misional.
15	Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato y las dadas por la supervisión.	X			Durante lo corrido del mes de octubre el contratista ha enviado y respondido las solicitudes por parte de los equipos de la subdirección para la adultez.

FECHA DE LA VISITA:	10/11/2025	CONVENIO/CONTRATO No:	9072	DEL:	2024

COMPONENTE TÉCNICO

Concepto cumplimiento de obligaciones verificadas en las visita

Durante la visita de supervisión se evidencia que la unidad operativa se encuentra en cumplimiento de los mínimos para la prestación del servicio social

Observaciones y recomendaciones del apoyo a la supervisión que realiza la visita:

1- Mejorar el aseo y el orden en la habitación de las ciudadanas, se visualizó mejoria en orden y aseo de las habitaciones de las dos casas del servicio, salvo detalles que se describen en la obligacion uno de esta acta.
2- Enviar la fecha de entrega de pedido de productos de Kit de aseo para los ciudadanos ya que en la fecha de la visita no se contaba con cantidades suficientes de los productos solicitados por anexo tecnico. (cuadro anexo) el servicio realizo el pedido al provedor el dia 28 de octubre de 2025 para entrega por su parte el 15 de noviembre.

Aspectos de verificación que no aplican en el periodo

Obligación	Aspecto a verificar	Observaciones	Fecha en que se verifica

Acciones de mejora a implementar como resultado de la visita

Acciones a implementar	Plazo

Observaciones de quien recibe la visita					
Firma de quien recibe la visita					
Nombres y Apellidos	ANGELA MARIANA VIVAS ROMERO				
Cargo	TECNICA ADMINISTRATIVA				
Fecha de la visita	10/11/2025	**Hora inicio de la visita**	9:00:00 a. m.	**Hora finalización de la visita**	4:00:00 p. m.

Firma de los profesionales de apoyo a la supervisión:

Firma:

Nombres y Apellidos: MARIO ALBERTO MUNAR CORTES

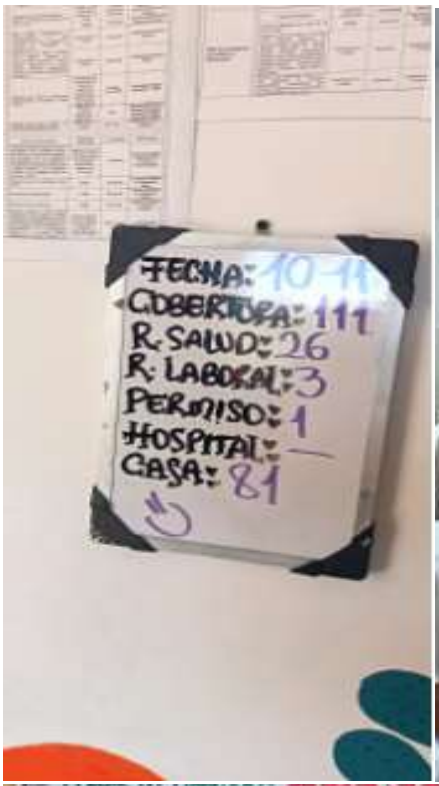
Cargo: EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN

Elementos cantidades y solicitudes de anexo tecnico

N	Nombre de item	Gramaje y/o especificaciones	Cantidad de entrega	Periosidad de entrega	Cantidad en bodega	INVENTARIO CV ROSARIO Cantidad en bodega
1	Frasco de Acondicionador	200 ml	1	Mensual		5
2	Bloqueador solar	50 gr	1	Trimestral	60	237
3	Cepillo de dientes	Forma del mango curvo, tipo de cabeza	1	Bimensual	250	24
4	Cepillo y/o peinilla gruesa	Cepillo para mujer	1	Unica entrega	20	51
5	Shampoo	300 ml	1	Mensual	88	15
6	Cortauñas	Acero inoxidable, 6cm de largo	1	Unica entrega	20	1
7	Crema hidratante facial	60 gr	1	Mensula	16	28
8	Crema humectante para cuerpo	200 ml	1	Mensual	39	9
9	Desodorante unisex	15 gr	5	Mensual	100	46
10	Jabon de baño	125 gr	1	Mensual	62	57
11	Maquina de afeitar	Unidad desechable, con banda suavisante	2	Mensual	552	121
12	Peinilla de bolsillo	10 cm de largo plastica	1	Bimensual	30	58
13	Rollo de papel higuienico	Unidad doble hoja 25 mts	4	Mensual		0
14	Talco para pies	150 gr	1	Mensual	44	0
15	Toallas higienicas	Paquete *10	2	Mensual	134	3
16	Crema dental	100 gr	1	Mensual	44	21

Elementos cantidades y solicitudes de anexo tecnico

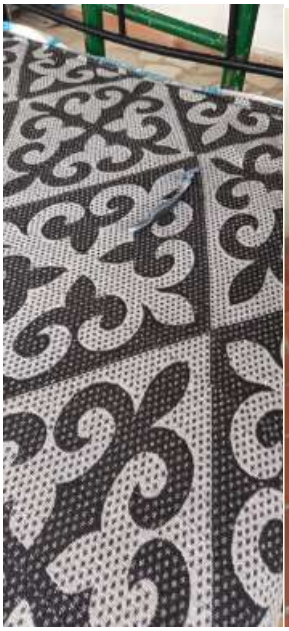
N	Nombre de item	Gramaje y/o especificaciones	Cantidad de entrega	Periosidad de entrega	Cantidad en bodega	INVENTARIO CV ROSARIO Cantidad en bodega
1	Ropa interior de mujer	Brasier y panties	4	Cada cuatro meses	448	36
2	Medias	unisex en algodón	3	Cada cuatro meses	168	38
3	Calzado formal	Material cuero, tela o sintetico	1	Cada cuatro meses	56	35
4	Calzado deportivo	Material cuero, tela o sintetico	1	Cada cuatro meses	56	40
5	Calzado chanclas	Con correo en caucho o suelta	1	Cada cuatro meses	56	27
6	Pijama	Pantalon corto y camisa manga corta	2	Cada seis meses	112	79
7	Salidas de baño	Bata para mujeres en polialgodon	1	Unica entrega por ciudadana	56	0
8	Ropa de calle blusa	blusa	2	Cada cuatro meses	112	31
9	Ropa de calle camiseta dama	camiseta	2	Cada cuatro meses	130	40
10	Ropa de calle falda o pantalon	falda o pantalon	2	Cada cuatro meses	120	100
11	Ropa para actividad deportiva pantaloneta	n/a	2	Cada cuatro meses	115	19
12	Ropa para actividad deportiva Camiseta	n/a	2	Cada cuatro meses	122	128


FECHA: 10-11
COBERTURA: 111
R. SALUD: 26
R. LABORAL: 3
PERMISO: 1
HOSPITAL: —
CASA: 81




DIARIO VIVIR
5:00 PM Despertar
Cierre de habitaciones
Desayuno
Fraiga de Cigarrillo
Encuentro de la palabra
Bloque de taller
Merienda
Bloque de taller
Almuerzo
Fraiga de Cigarrillo
Bloque de taller
Merienda
Bloque de taller
Encuentro de la palabra
Apertura de habitaciones
Cena
Fraiga de Cigarrillo
Cierre de Casa.


CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
10 al 16 Nov
HORA
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
08:00 a.m
08:45 a.m
ENCUENTRO
9:00 am a 10:30 am
10:30 am
MERIENDA
11:00 am a 12:00 m
12:00 m 1:00 p.m
ALMUERZO
2:00 pm a 3:30 p.m
ETAPA # I
ETAPA # II
ETAPA # III
ETAPA # IV
ETAPA # V












ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Visita Componente Tecnico, Salud y Nutricional. 2. Lugar o Localidad o Sede: C.V. El Rosario 3. Fecha y hora: 10 Noviembre 2024 9 am.

4. Nombre responsable: Mario Munar, Gloria Labrador, Tatiana Niño 5. Dependencia responsable: Equipo Apoyo a la Supervisión.

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Dwen Palacios	CC	1070182476	CV El Rosario	Tecnico operativo	Contratista	Palacios.dwen@gmail.com	3195653059	
2	Angela Mariana Vicas Romero	CC	1007086106	Cv el Rosario	Tec Administ.	Contratista	hecvelrosario@outlook.	3172275459	
3	Mario Alberto Munar	CC	79951981	Sdis Adultez	Supervisor Tec.	Contratista	mmunarc@sdis.gov	3208588	
4	Gloria S Labrador?	CC	60275815	Sdis Adultez	Supervisión salud	Contratista	Gpinzon@sdis.gov	3184873640	
5	Kelly Johana Rebollo Garcia	CC	1070781659	C V El Rosario	Aux. Enfermeria	Contratista	johnrabo21@gmail.com	3004046331	
6	Dinna Fernandez	CC	1072743215	CV El Rosario	Aux Enfermeria	Contratista	carolfer-26-7@hotmail.com	3232047822	
7	Luisa Camila Vargas Sánchez	CC	1013652468	Comunidad de vida El Rosario	Nutricionista	Contratista	lcamilavargass@gmail.com	3223400912	
8	Tatiana Niño Martínez	CC	1018454278	SDIS Adultez	ND Supervisión	contratista	tninom@sdis.gov.co	3125857890	
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner